

Sachbearbeiter/in telefonische Kunden- /Händlerbetreuung (m/w/d)

Wir – einer der größten Online Händler in der Region, suchen zur Verstärkung unseres Teams einen Mitarbeiter/-in, der/die uns bei den täglichen Herausforderungen in einem spannenden Berufsfeld tatkräftig unterstützt.

Das sind Ihre Herausforderungen:

- Sie stehen täglich im telefonischen und schriftlichen Dialog mit unseren Kunden
- Sie beraten unseren Kunden und erkennen Wünsche am Telefon oder per E-Mail
- Sie unterstützen bei der Umsetzung von Vertriebsaktionen (Inbound & Outbound).
- Sie handeln service- und lösungsorientiert
- Sie erledigen allgemeine administrative Bürotätigkeiten und erstellen für unseren Kunden Angebote und Rechnungen

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich – idealerweise als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder Dialogmarketing
- gutes technisches Verständnis und ein hohes Qualitäts- und Servicebewusstsein
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Spaß an der Mitgestaltung und Verbesserung von betrieblichen Abläufen sowie an der eigenständigen Wissensaneignung

Von Vorteil sind:

einschlägige Kenntnisse, insbesondere im Bereich E-Commerce und Büromanagement

Darüber hinaus erwarten wir:

anwendungsbereite Kenntnisse der MS Office-Anwendungen sowie die Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in relevante IT-Fachanwendungen
Kommunikationsfähigkeit, Kundenfreundlichkeit, zielorientiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft

Was bieten wir Ihnen?

eine Vergütung nach Qualifikation und Vereinbarung
eine gute Work-Life-Balance für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
ein attraktives und modernes Arbeitsumfeld
persönlichen und beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung an:

M & S Vertrieb Service GmbH
Martin Köhler
Hermann-Schomburg-Str. 6
02694 Großdubrau
Telefon: 035934 / 78989-0

oder per E-Mail an bewerbungen@ms-vertriebsservice.de

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

ein aussagekräftiges Anschreiben einschließlich Lebenslauf,
Zeugnis/Urkunde des Berufsabschlusses,
relevante Arbeitszeugnisse und
Qualifikationsnachweise